

KSTAホームページからの大会申込要領

2019年4月20日作成
改1 2019年8月18日

(1)KSTAホームページへアクセス <http://www.ksta.sakura.ne.jp/>

(2)大会申込の「大会申込書(2019年度版)」を開く

(3)各大会の申込内容を記入して保存

①大会申込書の記入要領は別資料にて説明

②保存先はデスクトップを選択(当資料での参考例→作成者のPCにより設定ください)

(4)大会申込先でEメールを立ち上げて申込書を添付して送信下さい。

→ファイル名設定のお願い

①ホームページへ登録している申込書のファイル名は【entry.xlsm】です。

②ファイル名に「作成年月日と申込団体名とNO」を追記してください。

③例【20190326-JFE(602)entry.xlsm】

→entryの文字はプログラムで受付まとめをするのに必要ですので書き換えないようにお願いします。

www.ksta.sakura.ne.jp/index.html

KSTA 倉敷ソフトテニス協会

トップページ 大会予定 大会要項 大会結果 大会申込 注意事項 各種申込用紙 リンク

トップページ

一般財団法人倉敷市体育協会ソフトテニス部主催の大会を運営しています。

トピックス

▶ 2019年度加盟届を受付していますので、早めの登録をよろしくお願ひします。 3/1~3/28 一般財団法人倉敷市体育協会(四十瀬2F)、4/1~翌3/31 公益財団法人倉敷市スポーツ振興協会 倉敷運動公園野球場2F

ブログ

▶ ブログ始めました
▶ ○○○○について

www.ksta.sakura.ne.jp/entry.html

※次回大会
・エントリー状
・組み合わせ
・速報

総会資料(平
- 資料集

KSTA 倉敷ソフトテニス協会

トップページ 大会予定 大会要項 大会結果 **大会申込** 注意事項 各種申込用紙 リンク

大会申込

大会申込書(2019年度版) **②大会申込書をクリック**

大会申込先

トップページ

③開くをクリック

entry.xlsm (107 KB) について行う操作を選んでください。
場所: ksta.sakura.ne.jp

開く 保存 ^ キャンセル ×

最新版の大会申込書が開きます。

④クリック

⑤クリック

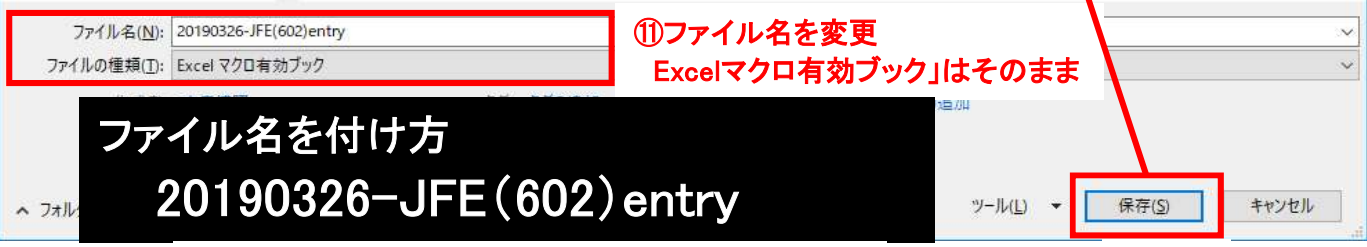
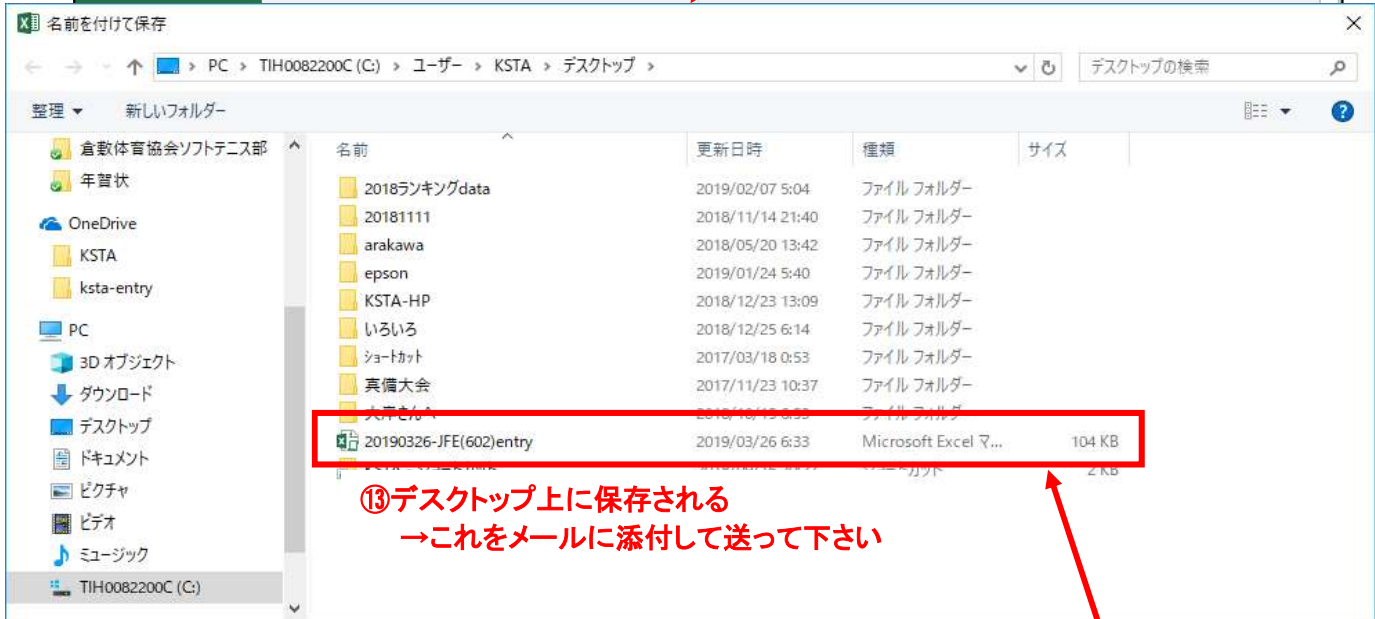
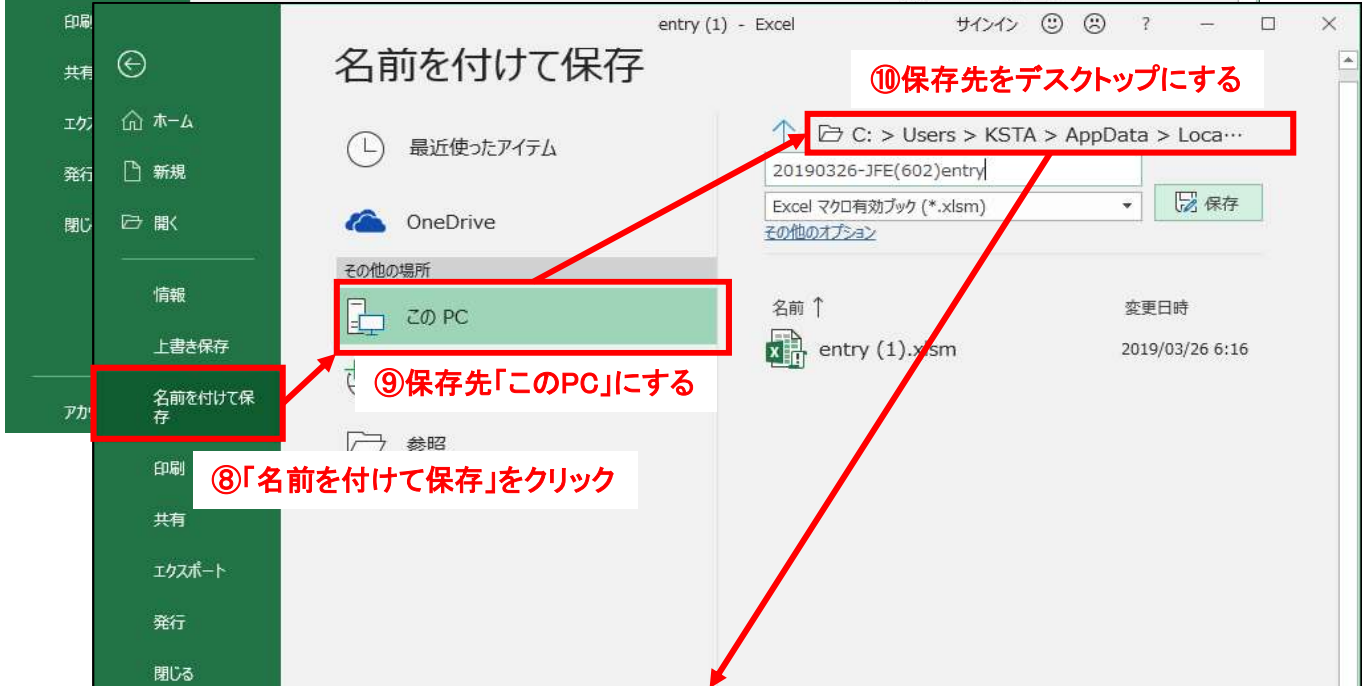
⑦クリック

⑥この状態で申込内容の作成をします。

※この申込書にはプログラムがセットしてあります。

No	種別	種目(どちらか)		強者 順位	選手	所 属 (略称)	氏 名	個人登録No.	不成立時上位ク ラスへ移動OK?	
		個人	団体						1ランク	2ランク
1	個人	男・女 ミックス	個人	1	A	JFEスチール鋼西日本ソフトテニス部	荒川 ****	602002	○	×
10					B	コートメイト	重実 ****	634001		
11	個人	ミックス	個人	2	A	JFEスチール鋼西日本ソフトテニス部	木曾 ****	602003	○	○
12					B	竜王ソフトテニスクラブ	久戸瀬 ****	611009		
13					A					
14					B					

「ファイル」をクリックすると「情報」画面が開きます。



ファイル名を付け方
20190326-JFE(602)entry

作成年月日 申込団体名(No) ここは変更しない

⑫保存

ホームページの「大会申込先」へEメールで大会申込書を送る場合

The screenshot shows the KSTA website with the '大会申込' (Tournament Application) button highlighted in a red box. A red box also highlights the '大会申込先' (Tournament Application Destination) link. A red box around the 'メール' (Email) option in the application dialog is connected by a red arrow to the 'メール' option in the account selection dialog below.

①大会申込

大会申込先

②大会申込先をクリック

The dialog box asks 'どのアプリで開きますか?' (Which app to open with?). It lists 'メール' (Email), 'Avast Secure Browser', 'Google Chrome', 'Outlook', and 'Microsoft Store'. The 'メール' option is highlighted with a red box. An 'OK' button is at the bottom.

③メールのアプリを聞いてくる

現在使われているメールアプリを選択して下さい。

ここでの例は Windows10の【メール】を選んだ時の動き

※いつも使っているメールソフトを選んでください。

The dialog box asks 'メールの送信元のアカウントを選びます' (Select the account to send from). It lists 'Gmail ksta003@gmail.com' and 'Gmail 2 shu.arakawa@gmail.com'. The first account is highlighted with a red box. A 'キャンセル' (Cancel) button is at the bottom.

④メールのアカウントを指定します。これは複数のアカウントを持っている場合に聞いてくるものです。

Windows10のメールアプリが開いて宛先に【ksta-ntry@outlook.com】がセットされて立ち上がります。
これに必要な事項と作成した申込書を添付して送って下さい。



最近是不振メール等が多くなっていますので、判別ができるように以下の情報を入力してください。

⑤件名 …………… 大会申込であることが判るように

⑥添付ファイル …… 正しいファイル名で

⑦必要事項

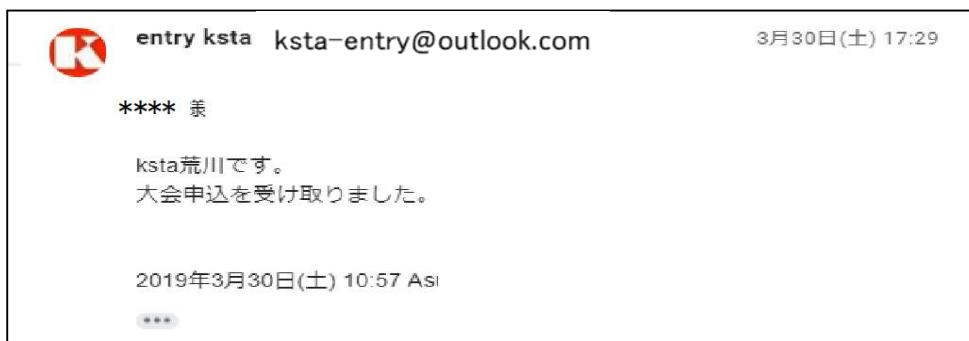
<1>大会名

<2>団体名 申込を行う団体

<3>連絡責任者名

<4>連絡事項

⑧申込書が届いたらメールで返信します。



返信メールにて

<1>受付完了の連絡

<2>内容の不明点等の問合せ を行います。